



Bijlage 1: Registratieformulier  
behorende bij de deelnemersovereenkomst  
inzameling verpakkingsafval van huishoudens

## **Onderdeel deelnemersovereenkomst**

Het registratieformulier maakt integraal onderdeel uit van de deelnemersovereenkomst. Het formulier is gericht op de aanmelding van de basisgegevens die nodig zijn om WasteTool in te richten per gemeente. De gegevens die in WasteTool beschikbaar zijn kan de gemeente altijd zelf inzien of kan contact opnemen met een adviseur van Nedvang om te helpen, bijvoorbeeld bij de registratie.

## **Mandatering van dienstverlener**

De gemeente kan er voor kiezen om een dienstverlener de opgaven te laten doen en namens de gemeente op te treden voor de uitvoering van de administratie (zie ook Uitvoeringsprotocol Huishoudens). In dat geval dienen de gegevens van de dienstverlener te worden doorgegeven met een mandateringsbesluit van de gemeente. Uitbetaling door het Afvalfonds vindt uitsluitend plaats aan de gemeente op het door de gemeente aangegeven bankrekeningnummer.

## **Registratienummers bij derden**

Ten behoeve van de registratie en uitwisseling van gegevens worden ook registraties bij derden opgevraagd, o.a. het VIHB-nummer. VIHB staat voor Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars van afvalstoffen. Meer info: [www.lma.nl](http://www.lma.nl) en [www.niwo.nl](http://www.niwo.nl)

## **Contractgegevens**

De gegevens van de bewerker aan wie de gemeente de ingezamelde materialen aflevert en die de weging uitvoert is van belang om relaties met bewerkers te leggen en controles uit te kunnen voeren. Bij meer dan één bewerker per materiaal moeten er meerdere tabellen ingevuld worden. De registratie is per bewerker!

De gemeente vermeldt de gegevens op basis van een contract met de bewerker. De gemeente registreert ten minste de jaarlijkse opbrengst op dit contract in WasteTool en meldt deze binnen twee maanden na afloop van het jaar (elektronisch). De gemeente bevestigt door (elektronische) ondertekening dat de contracten met inzamelaars of bewerkers geen diensten bevatten die niet voor vergoeding in aanmerking komen of dat deze diensten zijn geschoond uit de opgegeven jaaropbrengst. De gemeente hoeft geen kopie van de contracten met het registratieformulier mee te zenden aan Nedvang. De contracten dienen wel te allen tijde door Nedvang in te zien of opgevraagd te kunnen worden.

De gemeente geeft de keuze voor een vergoedingsoptie in het kader van de Raamovereenkomst (art. 3.1 en 3.2) door aan Nedvang, waarna Nedvang deze in de te ondertekenen deelnemersovereenkomst opneemt en de opgemaakt versie toezendt aan de gemeente.

De benodigde gegevens voor kunststof registreert de adviseur van Nedvang op basis van het overleg met de gemeente in het kader van de start van de inzameling en zorgt ervoor dat de gegevens ook in WasteTool zijn opgenomen.

**Naam gemeente:**

**Afvalstroom Glas**

Naam adres woonplaats Bewerker:	
VIHB Bewerker:	
Afvalstroom nr.:	

**Afvalstroom Papier en karton**

Naam adres woonplaats Bewerker (Oud Papier Onderneming):	
VIHB Bewerker:	
Afvalstroom nr.:	

**Afvalstroom Metaal (indien brongescheiden ingezameld)**

Naam adres woonplaats Bewerker:	
VIHB Bewerker:	
Afvalstroom nr.:	

De gemeente bevestigt dat de contracten met inzamelaars of bewerkers geen diensten bevatten die niet voor vergoeding in aanmerking komen of dat de kosten van deze diensten zullen zijn geschoond uit de jaarlijks aan Nedvang voor 1 maart na afloop van het kalenderjaar op te geven opbrengst. De contracten zijn te allen tijde voor Nedvang in te zien of opvraagbaar.

Ingevuld door: -----

Functie: -----

Datum: -----

Handtekening: -----